



Jeckels Gl. Skagen

FORENINGEN AF TIME SHARE EJERE PÅ JECKELS GL. SKAGEN

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling i Foreningen af Time Share Ejere på Jeckels Gl. Skagen

Freitag 1. april 2022 kl. 16.00
Charlottehaven, Hjørringgade 12C,
2100 København Ø

med følgende dagsorden i henhold til § 8 i gældende vedtægter:

1. Udpegning af dirigent og stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Godkendelse af foreningens regnskab - 2021.
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent 2023 - herunder rykkergebyr samt salgslistegebyr.
6. Valg af bestyrelse og suppleanter.
Alle bestyrelsesmedlemmer er på valg: Flemming Kragh Hansen, Peter Øxenwad, Søren Houman, Niels Reinart Andersen og Christina Westring Vergo.
Flemming Kragh Hansen, Peter Øxenwad, Søren Houman, Niels Reinart Andersen og Christina Westring Vergo er villige til genvalg.
7. Valg af revisor.
8. Behandling af forslag fra Henriette Ingvarsdén.
9. Behandling af forslag fra Anne Aagaard Boilerehauge.
10. Eventuelt.

Af praktiske årsager beder vi Dem venligst returnere vedlagte tilmelding i udfyldt stand inden 21. marts 2022 til:

Jeckels Gl. Skagen, Jeckelsvej 5, 9990 Skagen

Bestyrelsens beretning, revideret årsregnskab for 2021, budget for 2022, budgetforslag for 2023 forslag til kontingenter for 2023 se de følgende sider.

Formular til brug for tilmelding eller fuldmagtsafgivelse er på www.jeckels.dk.

På bestyrelsens vegne
Flemming Kragh Hansen
Formand

Gl. Skagen marts 2022

Bestyrelsens beretning, Jeckels 2021

Der er ikke gået 6 måneder fra seneste ordinære generalforsamling i september, til dette skrives. Beretningen dækker primært perioden oktober 2021 og året ud, men linjer trækkes op til nu, primo marts 2022.

På generalforsamlingen blev Christina Westring valgt ind i bestyrelsen, så denne nu består af Christina, Niels Reinar Andersen, Peter Øxenwad, Søren Houman og undertegnede Flemming Kragh Hansen.

Bestyrelsen har arbejdet videre, som de udsendte referater har vist og beskrevet, og nogle nedslag følger, nedslag der uddybes på generalforsamlingen.

Hjemmesiden er ved at være færdig, det har været en større opgave end vi havde ventet, og vi har valgt at sætte yderligere ressourcer ind, for at få den færdig.

Vi fik hen over årsskiftet renoveret 8 lejligheder med nye køkkener, nye møbler og nye radiatorer. Vi fik malet lejlighederne, efter at der var flyttet stikkontakter, og ændret på paneler, fejelister og andet. De 2 sidste lejligheder, 40 og 41 i vest fløjen fik nye møbler, der blev malet og flyttet stikkontakter mv. Køkkener i disse 2 lejligheder regner vi med at installere i november/december 2022

Køkkenøen (særligt i vest fløjen) har vi i skrivende stund ikke en endelig løsning på; vi er alle i bestyrelsen på Jeckels den 26.3, hvor vi håber at nærme os en konklusion. Vi får naturligvis henvendelser fra jer ejere; men det er både for og imod fjernelse af køkkenø.

Vi har været meget tilfredse med samarbejdet med køkkenleverandøren, Hanstholm Køkken.

Vi gennemgår den 26.3 de løsninger, vi har fået leveret fra Bo-Tikken. Vi har nogle udestående punkter med bl.a. bordstørrelser og belysning, som vi godt vil vurdere i fællesskab i bestyrelsen, så vi ordrer det rigtige for næste runde, 2022/23, og får ændret de steder, hvor vi synes, der skal ændres.

Både vi som bygherre og vores håndværkere og leverandører lærte meget af renoveringsforløbet i november/december, så allerede forløbet i januar var mere smidigt end november/december. Nu ved vi alle, hvor problemerne typisk ligger.

Vi har arbejdet videre med el ladestanderne i kælderen, og regner med at afgive ordre i løbet af foråret. Vi skal have yderligere kapacitet til parkeringskælderen, og der medfølges styringssystemer, så opladning ikke generer andet elforbrug, vores tørretumblere f.eks.

Forpladsen (p-pladsen) mod nord bliver renoveret, som beskrevet i referatet fra mødet 28.2, og der sker en udbedring af parkeringspladsen mod syd. Der har været arbejdet med projektet siden 2019, så vi glæder os til at se resultatet senere på foråret.

Som regnskabet viser, så stiger vores elforbrug stadig, målt i kWt, formentligt på grund af øget brug af hotellet, og vi mærker prisstigningerne på elforbruget. Vi gør, og har gjort, meget for at reducere elforbruget, men resultatet kan ikke umiddelbart ses.

I Fonden til Bevarelse af Jeckels Hotel er der sket et generationsskifte, idet advokat Aksel Groth og arkitekt Alfred Hansen, der begge har siddet i bestyrelsen næsten fra fondens etablering i midt-80'erne, er udtrådt, og er erstattet af vores dirigent, advokat Lars Østerstrand Mikkelsen og Søren Bjørn Hansen, søn af Alfred Hansen. Fra vores forening sidder Torben Bo Hansen, og som nyvalgt, Søren Houman, der erstatter Jan Sørensen.

Fonden gav som bekendt 200.000 til renovering af forpladsen, og har yderligere givet 100.000 til nye radiatorer.

Vi arbejder på vedtægterne, og forventer at kunne præsentere ændringsforslag til næste ordinære generalforsamling.

Det er med beklagelse, at vi har modtaget en opsigelse fra vores afholdte direktør, Vigdis Pedersen. Vigdis har valgt at takke af efter næsten 30 år – og hun stopper med udgangen af marts måned i år. Processen med at finde en afløser for Vigdis er igangsat – og i den uundgåelige overgangsperiode træder ét af bestyrelsens medlemmer, som har relevant erfaring, til. Det er vi mildt sagt glade for.

Arbejdet i bestyrelsen har i de forløbne 18 måneder fra oktober 2020 været omfattende, med rigtig mange bestyrelsesmøder, telefon- og videomøder på tværs, og mails i stort omfang, udover den nødvendige forberedelse og arbejdet med styring af de projekter, vi individuelt har haft ansvar for. Vi har valgt at lægge vores arbejdskraft i projekterne, og vi synes, det skrider fornuftigt frem, men det har naturligvis betydet et pres på administrationen.

Det er bestyrelsens overvejelse, i forbindelse med budgetforslag for 2024, ved generalforsamlingen i 2023, at foreslå, at bestyrelsens medlemmer honoreres for det ekstraordinært store arbejde bestyrelsesmedlemmerne fra oktober 2020 og frem har lagt i bestyrelsen – et arbejde vi vurderer har tilført Jeckels stor værdi.

På bestyrelsens vegne

Flemming Kragh Hansen, formand

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

CVR-nr. 10 03 41 83

Årsregnskab for 2021

Elektronisk dokumentnøgle: TBY5Y-1WVGT-FYXCG-F71B3-NQ2T7-J001K

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.21 – 31.12.21 for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 28. februar 2022

Direktionen

Vigdis Pedersen

Bestyrelsen

Flemming Kragh Hansen
Formand

Niels Reinar Andersen

Søren Houman

Peter Øxenwad

Christina Westring Vergo

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Vigdis Pedersen

Direktør

Serienummer: CVR:10034183-RID:94824351

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-03-02 10:16:55 UTC

NEM ID 

Flemming Kragh Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-296659090784

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-03-02 17:32:57 UTC

NEM ID 

Christina Westring Vergo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-469534481770

IP: 212.97.xxx.xxx

2022-03-02 21:23:33 UTC

NEM ID 

Søren Houman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-936660528059

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-03-03 09:15:50 UTC

NEM ID 

Niels Reinar Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236196554980

IP: 85.184.xxx.xxx

2022-03-03 12:41:16 UTC

NEM ID 

Peter Klausen Øxenwad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311518505022

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-03-03 16:30:35 UTC

NEM ID 

Søren Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284377782342

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-03 19:03:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentmøglig: TBY5Y-1WVGT-FYXCG-F7L.B3-NQZ7Z-J001K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Til medlemmerne i Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget budgettal for regnskabsåret 01.01.21 – 31.12.21. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skagen, den 28. februar 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Rasmussen

Statsaut. revisor

Note	Ikke revideret	Budget	2021	2020
		2021 t.DKK	DKK	t.DKK
1	Indtægter	6.155	6.270.933	6.357
2	Lønninger	-2.428	-2.440.796	-2.202
3	Afgifter	-1.045	-1.118.594	-963
4	Rengøring	-370	-439.692	-367
5	Vedligeholdelse	-1.722	-2.209.563	-1.403
6	Administration	-400	-708.414	-406
7	Tab på debitorer	-100	-22.950	-78
	Omkostninger i alt	-6.065	-6.940.009	-5.419
	Resultat før renter og afskrivninger	90	-669.076	938
	Afskrivninger	-44	-44.300	-44
	Resultat før renter	46	-713.376	894
	Renter	-20	-59.530	-37
	Årets resultat	26	-772.906	857

	31.12.21 DKK	31.12.20 t.DKK
AKTIVER		
Note		
8 Garageanlæg	2.705.100	2.749
Materielle anlægsaktiver	2.705.100	2.749
Værdipapirer – kursværdi DKK 57.156	12.495	12
Finansielle anlægsaktiver	12.495	12
Beholdning af udskiftningsinventar m.v.	152.781	197
Debitorer, kontingenter efter hensættelser	710.579	696
Tilgodehavende moms	526.595	0
Andre tilgodehavender	0	18
9 Likvide beholdninger	4.138.915	5.316
Omsætningsaktiver	5.528.870	6.227
Aktiver i alt	8.246.465	8.988
PASSIVER		
10 Henlæggelser til vedligeholdelse	1.027.427	1.001
11 Overført resultat	4.401.228	5.174
Egenkapital i alt	5.428.655	6.175
Forudbetalte kontingenter	1.990.729	1.990
Leverandører af varer og tjenesteydelser	340.640	243
Skyldig moms	0	234
Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	0	141
12 Anden gæld	286.441	205
Periodeafgrænsningsposter	200.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.817.810	2.813
Gældsforpligtelser i alt	2.817.810	2.813
Passiver i alt	8.246.465	8.988

GENERELT

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Foreningens indtægter består af de for regnskabsåret opkrævede kontingenter samt udlejning, salg m.v.

Årets indtægter vedrørende kontingenter omfatter regnskabsårets brugsperioder. Øvrige indtægter indtægtsføres når disse faktureres.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift, vedligeholdelse og indretning af Time-Share lejligheder samt administration af foreningen.

Lønninger

Lønninger omfatter løn og sociale omkostninger m.v. til foreningens personale.

Feriepengeforpligtelse over for funktionærer måles efter den konkrete metode.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Til- og ombygning af ejendommen samt nyanskaffelser af inventar og lignende straksafskrives enten via resultatopgørelsen eller via tidligere foretagne henlæggelser.

Garageanlæg anlagt i 2009 afskrives over resterende brugstid på 74 år.

Finansielle anlægsaktiver

Beholdning af værdipapirer måles til anskaffelsessum.

Omsætningsaktiver

Beholdning af udskiftningsinventar er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Ifølge §3 i foreningens almindelige bestemmelser skal foreningen henlægge DKK 500.000 (1986-niveau) til vedligeholdelse. Henlæggelser pristalsreguleres efter nettoprisindekset for oktober måned. Henlæggelsen tilbageføres i det efterfølgende regnskabsår og modregnes de faktiske omkostninger til vedligeholdelse inkl. lønninger, hvorefter årets indeksregulerede henlæggelse indregnes under vedligeholdelse i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtaget tilskud til fremtidig vedligeholdelse.

0. Hovedaktivitet

Foreningens aktivitet består i at varetage medlemmernes interesser som indehavere af en brugsret til en lejlighed på Jeckels Hotel samt at indgå og administrere administrationsaftale med "Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel" om drift og vedligeholdelse af ejendommen.

	Budget 2021 t.DKK Ikke revideret	2021 DKK	2020 t.DKK
1. Indtægter			
Kontingenter	5.629	5.652.100	5.666
Kontingent lejlighed 42	221	220.500	212
Provenu ved salg af lejlighed 42	0	0	110
Bøger	0	1.176	0
Postkort	1	48	0
Ekstra rengøring	49	58.816	52
Udlejnings-, rykker- og salgslistergebyrer	159	220.224	219
Registreringsgebyr	28	45.860	40
Møntvaskeri	5	1.960	2
Udlejning af udstyr m.v.	17	16.654	15
Lejeindtægter garage	40	47.321	37
Diverse indtægter	6	6.274	4
Indtægter i alt	6.155	6.270.933	6.357

2. Lønninger

Rengøring	1.068	1.107.186	1.008
Administration	988	1.023.716	953
Pensionsordninger	330	292.378	272
Sociale udgifter m.v.	42	46.882	39
	2.428	2.470.162	2.272
Regulering af funktionærferiepenge	0	-29.366	-69
Lønninger i alt	2.428	2.440.796	2.202

Bestyrelsen honoreres ikke.

	Budget 2021 t.DKK Ikke revideret	2021 DKK	2020 t.DKK
3. Afgifter			
Vandafgift	146	131.685	108
Ejendomsskat	255	281.203	265
Forsikringer	150	127.633	122
Renovation	68	65.051	69
El og varme	418	600.807	392
Refusion af elafgift m.v.	-200	-301.370	-226
TV-licens, telefon og internet	208	213.585	233
Afgifter i alt	1.045	1.118.594	963
Forbrug:			
El – Kwh		336.350	293.780
Vand – m ³		2.395	2.247
4. Rengøring			
Rengøringsartikler	48	74.475	29
Vask af linned og rensning af tæpper	311	356.499	330
Blomster	11	8.718	8
Rengøring i alt	370	439.692	367

	Budget 2021 t.DKK Ikke revideret	2021 DKK	2020 t.DKK
5. Vedligeholdelse			
Udendørs anlæg	341	218.937	258
Bygninger	405	587.928	335
Installationer	217	126.319	111
Inventar	256	616.085	123
Reparationsmaterialer	32	19.254	24
Håndværktøj	35	8.878	22
Beboeraktiviteter	4	3.386	10
Diverse	10	48.900	1
Ændring af lagerbeholdning, udskiftningsinventar	0	43.721	-23
Vedligeholdelse før løn	1.300	1.673.408	861
Lønninger	422	510.156	541
Afholdt vedligeholdelse i alt	1.722	2.183.564	1.402
Henlagt til vedligehold ved årets begyndelse	0	-1.001.428	-1.000
Henlagt til vedligehold ved årets slutning	0	1.027.427	1.001
Vedligeholdelse i alt	1.722	2.209.563	1.403

	Budget 2021 t.DKK Ikke revideret	2021 DKK	2020 t.DKK
6. Administration			
Telefon, telefax og internet	28	37.502	44
Kontorartikler	6	5.045	4
Porto	6	5.319	5
Vedligehold og anskaffelse af kontorinventar, EDB-omkostninger m.v.	47	227.633	37
Møder inkl. rejser	61	103.513	54
Generalforsamling	42	36.718	37
Repræsentation	3	6.048	3
Revision og regnskabsassistance	55	51.800	51
Advokat/konsulentonorar	19	111.500	26
Dataløn og PBS	24	31.887	31
Annoncer og reklame	17	3.587	4
Tidsskrifter og aviser	17	18.926	19
Kontingenter	18	14.038	26
Personaleudgifter	57	54.668	65
Diverse	0	230	0
Administration i alt	400	708.414	406
7. Tab på debitorer			
Hensat 31. december 2021	0	159.000	141
Konstaterede tab	100	4.950	60
	100	163.950	201
Hensat 1. januar 2021	0	-141.000	-123
Tab på debitorer i alt	100	22.950	78

	31.12.21 DKK	31.12.20 t.DKK
--	-----------------	-------------------

8. Garageanlæg

Anskaffelsessum 2009	3.281.045	3.281
Afskrivning ved årets begyndelse	531.645	487
Årets afskrivning	44.300	45
Afskrivning i alt	575.945	532
Regnskabsmæssig værdi	2.705.100	2.749

9. Likvide beholdninger

Spar Nord, driftskredit	2.662.278	3.825
Nordjyske Bank, indlån	734.312	742
Sparekassen Danmark, foreningskonto	741.302	748
Kassebeholdning	1.023	1
	4.138.915	5.316

10. Henlæggelser til vedligeholdelse

Ved årets begyndelse	1.001.428	1.000
Anvendt til vedligeholdelse i året	-1.001.428	-1.000
Årets henlæggelse	1.027.427	1.001
I alt	1.027.427	1.001

	31.12.21 DKK	31.12.20 t.DKK
--	-----------------	-------------------

11. Overført resultat

Ved årets begyndelse	5.174.134	4.317
Årets resultat	-772.906	857
I alt	4.401.228	5.174

12. Anden gæld

Indeholdt A-skat og AM-bidrag	161.515	68
Pensioner	4.141	4
Feriepenge	2.012	1
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	118.773	132
Anden gæld i alt	286.441	205

Budgetforslag 2023

(.000 kr.)	Resultat 2021	Budget 2022	Budget 2023
Kontingenter	5.873	5.850	5.880
Udlejnings- og rykkergebyrer	220	150	150
Udlejning af parkeringsplads	47	40	50
Diverse	131	115	120
Indtægter i alt	6.271	6.155	6.200
Løn m.v.	2.951	2.850	2.900
Afgifter (skatter, vandafgift, etc.)	1.119	1.050	1.100
Rengøring	440	370	400
Vedligeholdelse	1.699	1.276	3.200
Administration	708	400	450
Driftsomkostninger i alt	6.917	5.946	8.050
Ordinært resultat	(646)	209	(1.850)
Renter	(60)	(65)	(10)
Afdrag	-	-	-
Afskrivninger	(44)	(44)	(44)
Ekstraordinære poster (tab debitorer)	(23)	(100)	(100)
Årets resultat	(773)	-	(2.004)

Budgetforudsætninger:

Uændrede kontingenter i 2023 i forhold til 2021 og 2022.

Afgifter er øget med kr. 50.000 i forhold til budget 2022 pga. stigende energipriser.

Vedligeholdelse omfatter bl.a. udskiftning til køkken og inventar i 10 lejligheder.

Renteomkostninger forventes at falde pga. mindre bankindeståender.

Afskrivningerne dækker garagen.

Kontingentforslag 2023

Lejligheds-kategori	Antal indtjenende uger	Kontingent pr. uge i 2022	Samlet kontingent i 2022 (.000 kr.)	Kontingent-forslag pr. uge i 2023	Samlet kontingent i 2023 (.000 kr.)
1	500	2.240 kr.	1.120	2.240 kr.	1.120
2	800	2.754 kr.	2.203	2.754 kr.	2.203
3	750	3.263 kr.	2.447	3.263 kr.	2.447
4	50	4.410 kr.	220	4.410 kr.	220
I alt	2.100		5.990		5.990
Flexshare-lejligheder					
1	95	100 kr.	9.5	100 kr.	9.5
2	152	100 kr.	15.2	100 kr.	15.2
3	133	100 kr.	13.3	100 kr.	13.3
I alt	380		38		38
Kontingentforslag til budget 2023					
(Evt. forskydning i flexshare)			0		0
I alt			6.028		6.028

Beløbene er eks. moms

Rykkergebyr 250 kr. pr. gang.

Salgslistegebyr 250 kr. pr. år.

Bestyrelsen foreslår uændret kontingent.

Jeckels Hotel

Emne: VS: Forslag - generalforsamlingen

Kære bestyrelse og Vigdis

Jeg håber, at I alle har det godt.

Se neden for forslag til generalforsamling (§ 8):

Bestyrelsen har i bestyrelsesreferat af 8. januar 2022 nu åbnet op for at etablering af nye køkkener og fornyelse af inventar måske ikke kan indeholdes i det løbende vedligeholdelsesbudget, men at de i stedet skal finansieres ved ekstraordinær låneoptagelse. På den baggrund stilles hermed forslag om, at tilbud fra Hanstholm Køkken vedrørende nye køkkener i lejlighed 40 og 41, med og uden flytning af køkkenøen med deraf hørende udgifter til nedbrydning af køkkenø og etablering af evt. nyt gulv, gøres tilgængelig for Jeckels' timeshareejere. På den måde sikrer vi fuld gennemsigtighed i forhold til økonomiske prioriteringer, som skal bæres af fællesskabet, og som eventuelt kan medføre forringelse af det øvrige vedligehold. Henset til at køkkenerne i lejlighed 35-41 alle er ens, så vil der være 7 lejligheder, som skal have foretaget omfattende og omkostningstunge ændringer, hvis det prioriteres at flytte køkkenøerne.

Bh
Henriette

Henriette Ingvarsdén
Erhvervsjuridisk chef
Erhvervs politik og Analyse

M: +45 20 33 06 09
hei@danishshipping.dk

Amaliegade 33
DK 1256 København K



Danske Rederier

Følg os på [Facebook](#) og [LinkedIn](#)

This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.
For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

This email has been scanned by BullGuard antivirus protection.
For more info visit www.bullguard.com

This email has been scanned by BullGuard antivirus protection.

Til Bestyrelsen for Jeckels Gl. Skagen

Undertegnede vil gerne stille følgende forslag til vedtægterne ved den kommende Generalforsamling d 1 April 2022 i København:

Da direktionens, herunder direktørens, aflønning ikke fremgår af regnskabet, bedes dette nu og fremover oplyses af bestyrelsen og fremgå af regnskabet. Ligeledes må eventuelle lønstigninger siden sidste Generalforsamling også fremgå og oplyses.

Jeg ser frem til at mit forslag bliver behandlet, da det jo er alles ret at vide dette og ikke kun få et samlet administrations gebyr oplyst. Jeg vil nøje læse det kommende referat og regnskab fra Generalforsamlingen igennem.

Med venlig hilsen

Anne Aagaard Bøilerehauge

Lejl.33 uge 40

Kundenummer 34033