

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

CVR-nr. 10 03 41 83

Årsregnskab for 2022

Penneo dokumentnøgle: AUHP6-5528U-YTFF0-OIFTM-IP27T-PQEKV

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 12
Noter	13 - 19

Foreningen

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel
Jeckelsvej 5
9990 Skagen
Hjemsted: Frederikshavn
CVR-nr.: 10 03 41 83
39. regnskabsår

Bestyrelse

Flemming Kragh Hansen, formand
Niels Reinar Andersen
Søren Houman
Christina Westring Vergo
Elisabeth Rønn

Hotelchef

Gry Munck

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Banker

Spar Nord A/S
Sct. Laurentii Vej 36
9990 Skagen

Nordjyske Bank A/S
Sct. Laurentii Vej 39
9990 Skagen

Sparekassen Danmark
Sct. Laurentii Vej 33
9990 Skagen

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.22 – 31.12.22 for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-12.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 28. marts 2023

Hotelchef

Gry Munck

Bestyrelsen

Flemming Kragh Hansen
Formand

Niels Reinar Andersen

Søren Houman

Christina Westring Vergo

Elisabeth Rønn

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Flemming Kragh Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 03548603-c9e3-4a2f-bbdc-3d6b0fddc926

IP: 62.199.xxx.xxx

2023-03-29 07:57:18 UTC



Gry Bigum Munck

Hotelchef

Serienummer: CVR:10034183-RID:21485405

IP: 85.202.xxx.xxx

2023-03-29 08:37:41 UTC



Niels Reinar Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236196554980

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-03-29 08:41:30 UTC



Søren Houman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-936660528059

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-03-29 08:48:20 UTC



Elisabeth Rønn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2818221e-e000-40c4-997b-3745dcaee6b3

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-03-29 09:01:04 UTC



Christina Westring Vergo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-469534481770

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-03-29 09:48:09 UTC



Søren Rasmussen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284377782342

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-29 09:55:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: AUHP6-5528U-YTFF0-OIFTM-IP27T-PQEKV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter anvendt regnskabspraksis jf. side 10-12.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-12.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget budgettal for regnskabsåret 01.01.22 – 31.12.22. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-12. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skagen, den 28. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Rasmussen

Statsaut. revisor

Note	Budget	2022	2021
	Ikke revideret	t.DKK	t.DKK
1 Indtægter	6.155	6.175.289	6.271
2 Lønninger	-2.428	-2.315.495	-2.441
3 Afgifter	-1.050	-1.379.451	-1.118
4 Rengøring	-370	-509.947	-440
5 Vedligeholdelse	-1.698	-2.181.355	-2.210
6 Administration	-400	-752.540	-708
7 Tab på debitorer	-100	-25.897	-23
Omkostninger i alt	-6.046	-7.164.685	-6.940
Ordinært resultat	109	-989.396	-669
8 Særlige omkostninger	0	-1.088.482	0
Resultat før renter og afskrivninger	109	-2.077.878	-669
Afskrivninger	-44	-230.236	-44
Resultat før renter	65	-2.308.114	-713
Renter	-65	-31.211	-60
Årets resultat	0	-2.339.325	-773

Note	31.12.22 DKK	31.12.21 t.DKK
AKTIVER		
9 Garageanlæg	2.660.800	2.705
10 Køkkener	1.843.989	0
11 Møbler	502.451	0
12 Ladestandere	163.996	0
Materielle anlægsaktiver	5.171.236	2.705
Værdipapirer – kursværdi DKK 70.224	12.495	12
Finansielle anlægsaktiver	12.495	12
Beholdning af udskiftningsinventar m.v.	204.208	153
Debitorer, kontingenter efter hensættelser	725.534	710
Tilgodehavende moms	352.240	527
Andre tilgodehavender	12.758	0
13 Likvide beholdninger	8.425	4.139
Omsætningsaktiver	1.303.165	5.529
Aktiver i alt	6.486.896	8.246
PASSIVER		
14 Henlæggelser til vedligeholdelse	1.133.347	1.027
15 Overført resultat	2.061.903	4.401
Egenkapital i alt	3.195.250	5.428
16 Gæld til kreditinstitutter	335.861	0
Førbetalte kontingenter	2.065.642	1.991
Leverandører af varer og tjenesteydelser	502.664	341
Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel	226.610	0
17 Anden gæld	160.869	286
Periodeafgrænsningsposter	0	200
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.291.646	2.818
Gældsforpligtelser i alt	3.291.646	2.818
Passiver i alt	6.486.896	8.246

GENERELT

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende område:

Indregning af forbedringer på lejligheder og garageanlæg

Forbedringer af lejligheder og garageanlæg er hidtil indregnet i resultatopgørelsen som vedligeholdelse. Fremover indregnes større forbedringer af lejligheder og garageanlæg i balancen som materielle anlægsaktiver, hvor de måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Ændringen i anvendt regnskabspraksis foretages, da det er bestyrelsens vurdering, at der derved opnås et mere retvisende billede. Sammenligningstallene er ikke ændret. Den ændrede regnskabspraksis har en positiv påvirkning på resultatet for 2022 med t.DKK 2.510. Pr. 31.12.22 forøges både egenkapitalen og balancesummen med t.DKK 2.510.

Bortset fra ovennævnte område er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Foreningens indtægter består af de for regnskabsåret opkrævede kontingenter samt udlejning, salg m.v.

Årets indtægter vedrørende kontingenter omfatter regnskabsårets brugsperioder. Øvrige indtægter indtægtsføres når disse faktureres.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift, vedligeholdelse og indretning af Time-Share lejligheder samt administration af foreningen.

Lønninger

Lønninger omfatter løn og sociale omkostninger m.v. til foreningens personale.

Lønninger til vedligeholdelsespersonale er indregnet i vedligeholdelsesomkostningerne.

Feriepengeforpligtelse over for funktionærer måles efter den konkrete metode.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Garageanlæg	74	0
Køkkener	15	0
Møbler	15	0
Ladestandere	5	0

Finansielle anlægsaktiver

Beholdning af værdipapirer måles til anskaffelsessum.

Omsætningsaktiver

Beholdning af udskiftningsinventar er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Ifølge §3 i foreningens almindelige bestemmelser skal foreningen henlægge DKK 500.000 (1986-niveau) til vedligeholdelse. Henlæggelser pristalsreguleres efter nettoprisindekset for oktober måned. Henlæggelsen tilbageføres i det efterfølgende regnskabsår og modregnes de faktiske omkostninger til vedligeholdelse inkl. lønninger, hvorefter årets indeksregulerede henlæggelse indregnes under vedligeholdelse i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtaget tilskud til fremtidig vedligeholdelse.

0. Hovedaktivitet

Foreningens aktivitet består i at varetage medlemmernes interesser som indehavere af en brugsret til en lejlighed på Jeckels Hotel samt at indgå og administrere administrationsaftale med "Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel" om drift og vedligeholdelse af ejendommen.

	Budget 2022 t.DKK Ikke revideret	2022 DKK	2021 t.DKK
1. Indtægter			
Kontingenter	5.850	5.871.330	5.873
Bøger	0	1.568	1
Postkort	1	40	0
Ekstra rengøring	49	63.206	59
Udlejnings-, rykker- og salgslistegebyrer	159	131.372	220
Registreringsgebyr	28	40.564	46
Møntvaskeri	5	1.868	2
Udlejning af udstyr m.v.	17	24.327	17
Lejeindtægter garage	40	37.460	47
Diverse indtægter	6	3.554	6
Indtægter i alt	6.155	6.175.289	6.271

2. Lønninger

Rengøring	1.068	1.291.691	1.107
Administration	988	771.524	1.024
Pensionsordninger	330	238.745	292
Sociale udgifter m.v.	42	54.520	47
	2.428	2.356.480	2.470
Regulering af funktionærferiepenge	0	-40.985	-29
Lønninger i alt	2.428	2.315.495	2.441

Bestyrelsen honoreres ikke.

	Budget 2022 t.DKK	2022 DKK	2021 t.DKK
	Ikke revideret		

3. Afgifter

Vandafgift	146	108.573	132
Ejendomsskat	255	293.483	281
Forsikringer	150	136.483	127
Renovation	69	70.216	65
El og varme	423	745.702	601
Refusion af elafgift m.v.	-200	-244.012	-301
TV-licens, telefon og internet	207	269.006	213
Afgifter i alt	1.050	1.379.451	1.118

Forbrug:			
El – Kwh		292.130	336.350
Vand – m ³		2.144	2.395

4. Rengøring

Rengøringsartikler	48	79.609	74
Vask af linned og rensning af tæpper	311	409.139	357
Blomster	11	7.199	9
Vinduesvask	0	14.000	0
Rengøring i alt	370	509.947	440

	Budget 2022 t.DKK Ikke revideret	2022 DKK	2021 t.DKK
5. Vedligeholdelse			
Udendørs anlæg	246	498.063	219
Bygninger	435	503.145	588
Installationer	137	364.486	126
Inventar	377	157.996	616
Reparationsmaterialer	32	21.935	19
Håndværktøj	35	18.060	9
Beboeraktiviteter	4	1.351	4
Diverse	10	5.526	49
Ændring af lagerbeholdning, udskiftningsinventar	0	-51.427	44
Vedligeholdelse før løn	1.276	1.519.135	1.674
Lønninger	422	556.300	510
Afholdt vedligeholdelse i alt	1.698	2.075.435	2.184
Henlagt til vedligehold ved årets begyndelse	0	-1.027.427	-1.001
Henlagt til vedligehold ved årets slutning	0	1.133.347	1.027
Vedligeholdelse i alt	1.698	2.181.355	2.210

	Budget 2022 t.DKK Ikke revideret	2022 DKK	2021 t.DKK
--	---	-------------	---------------

6. Administration

Telefon, telefax og internet	28	38.736	37
Kontorartikler	6	7.757	5
Tryksager	0	8.095	0
Porto	6	2.635	5
Vedligehold og anskaffelse af kontorinventar, IT-omkostninger m.v.	47	132.947	228
Møder inkl. rejser	61	167.775	103
Generalforsamling	42	22.616	37
Repræsentation	3	18.144	6
Revision og regnskabsassistance	55	55.900	52
Advokat/konsulenthonorar	19	164.394	111
Dataløn og PBS	24	29.470	32
Annoncer og reklame	18	16.016	4
Tidsskrifter og aviser	17	18.296	19
Kontingenter	17	12.272	14
Personaleudgifter	57	55.093	55
Diverse	0	2.394	0
Administration i alt	400	752.540	708

7. Tab på debitorer

Hensat 31. december 2022	0	176.000	159
Konstaterede tab	100	8.897	5
	100	184.897	164
Hensat 1. januar 2022	0	-159.000	-141
Tab på debitorer i alt	100	25.897	23

8. Særlige omkostninger

Fratrædelse af tidligere direktør og rekruttering af ny hotelchef samt vikarbemanding i overgangsperiode	0	906.482	0
Vikarbemanding af reception	0	182.000	0
I alt	0	1.088.482	0

	31.12.22 DKK	31.12.21 t.DKK
--	-----------------	-------------------

9. Garageanlæg

Anskaffelsessum 2009	3.281.045	3.281
Afskrivning ved årets begyndelse	575.945	532
Årets afskrivning	44.300	44
Afskrivning i alt	620.245	576
Regnskabsmæssig værdi	2.660.800	2.705

10. Køkkener

Anskaffelsessum 2022	1.975.702	0
Afskrivning ved årets begyndelse	0	0
Årets afskrivning	131.713	0
Afskrivning i alt	131.713	0
Regnskabsmæssig værdi	1.843.989	0

11. Møbler

Anskaffelsessum 2022	538.340	0
Afskrivning ved årets begyndelse	0	0
Årets afskrivning	35.889	0
Afskrivning i alt	35.889	0
Regnskabsmæssig værdi	502.451	0

	31.12.22	31.12.21
	DKK	t.DKK

12. Ladestandere

Anskaffelsessum 2022	182.330	0
Afskrivning ved årets begyndelse	0	0
Årets afskrivning	18.334	0
Afskrivning i alt	18.334	0
Regnskabsmæssig værdi	163.996	0

13. Likvide beholdninger

Spar Nord, driftskredit	0	2.662
Nordjyske Bank, indlån	0	735
Sparekassen Danmark, foreningskonto	6.967	741
Kassebeholdning	1.458	1
I alt	8.425	4.139

14. Henlæggelser til vedligeholdelse

Ved årets begyndelse	1.027.427	1001
Anvendt til vedligeholdelse i året	-1.027.427	-1.001
Årets henlæggelse	1.133.347	1.027
I alt	1.133.347	1.027

	31.12.22 DKK	31.12.21 t.DKK
--	-----------------	-------------------

15. Overført resultat

Ved årets begyndelse	4.401.228	5.174
Årets resultat	-2.339.325	-773
I alt	2.061.903	4.401

16. Gæld til kreditinstitutter

Spar Nord, driftskredit (trækningsret t.DKK 650)	335.051	0
Nordjyske Bank	810	0
I alt	335.861	0

17. Anden gæld

Indeholdt A-skat og AM-bidrag	88.904	161
Pensioner	5.218	4
Feriepenge	5.996	2
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	60.751	119
Anden gæld i alt	160.869	286

JECKELS ESTIMAT 2023

Bestyrelsens/hotelchefens estimat for Jeckels 2023

	Estimat 2023 t. DKK
Kontingenter	5.871
Anden indtægt	304
Indtægter i alt	6.175
Lønninger	- 2.408
Afgifter	- 1.655
Rengøring	- 530
Vedligeholdelse	- 1.000
Administration	- 783
Tab på debitorer	- 100
Omkostninger i alt	- 6.476
Resultat før renter og afskrivninger	- 301
Renter og afskrivninger	- 261
Årets forventede resultat	- 562

31.03.2023

	Faktisk 2022 t.DKK	Budget 2023 t.DKK	Budget 2024 t.DKK
Kontingenter	5.871	5.880	6.752
Udlejnings- og rykkergebyrer	131	150	150
Udlejning parkeringsplads	37	50	36
Diverse	136	120	84
Indtægter i alt	6.175	6.200	7.022
Løn m.v.	-2.872	-2.900	-2.888
Afgifter	-1.379	-1.100	-1.655
Rengøring	-510	-400	-490
Vedligeholdelse	-1.625	-3.200	-500
Administration	-753	-450	-725
Vederlag til bestyrelse	0	0	-300
Driftsomkostninger i alt	-7.439	-8.050	-6.558
Ordinært resultat	-1.264	-1.850	464
Særlige omkostninger	-1.088	0	0
Renter	-31	-10	0
Afskrivninger	-230	-44	-249
Tab på debitorer	-26	-100	-100
Årets resultat	-2.339	-2.004	115

Budgetforudsætninger

Kontingenter stiger med 15% i 2024.

Afgifter er påvirket af stigende energipriser og antenneafgifter.

Leje af uger i forbindelse med istandsættelser udgør t.DKK 100 og er indregnet i vedligeholdelse i 2024.

Garagen afskrives med t.DKK 44 årligt.

Udskiftning af køkken og inventar afskrives over 15 år.

Ladestandere afskrives over 5 år.

Ekstra kontingentopkrævning i 2023

	Pr. rate DKK	I alt (3 rater) DKK
Kategori I	524	1.572
Kategori II	644	1.932
Kategori III	762	2.286
Kategori IV	1.030	3.090

Kontingentsatser for 2024

	Kontingent 2023	15% Stigning	Kontingent 2024
Kategori I	2.240	336	2.576
Kategori II	2.754	413	3.167
Kategori III	3.263	489	3.752
Kategori IV	4.410	662	5.072