

# Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

CVR-nr. 10 03 41 83

## Årsregnskab for 2023

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 11
Noter	12 - 18

---

## **Foreningen**

---

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel  
Jeckelsvej 5  
9990 Skagen  
Hjemsted: Frederikshavn  
CVR-nr.: 10 03 41 83  
40. regnskabsår

---

## **Bestyrelse**

---

Flemming Kragh Hansen, formand  
Søren Houman  
Christina Westring Vergo  
Elisabeth Rønn  
Anette Lind

---

## **Hotelchef**

---

Gry Munck

---

## **Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## **Banker**

---

Spar Nord A/S  
Sct. Laurentii Vej 36  
9990 Skagen

Nordjyske Bank A/S  
Sct. Laurentii Vej 39  
9990 Skagen

Sparekassen Danmark  
Sct. Laurentii Vej 33  
9990 Skagen

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.23 – 31.12.23 for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 12. marts 2024

### **Hotelchef**

Gry Munck

### **Bestyrelsen**

Flemming Kragh Hansen  
Formand

Søren Houman

Christina Westring Vergo

Elisabeth Rønn

Anette Lind

### Til medlemmerne i Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget budgettal for regnskabsåret 01.01.23 – 31.12.23. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skagen, den 12. marts 2024

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Rasmussen

Statsaut. revisor

Note		Budget	2023	2022
		2023 t.DKK	DKK	t.DKK
		Ikke revideret		
1	<b>Indtægter</b>	<b>6.200</b>	<b>10.264.944</b>	<b>6.175</b>
2	Lønninger	-2.478	-3.270.657	-2.315
3	Afgifter	-1.100	-1.004.505	-1.379
4	Rengøring	-400	-467.751	-510
5	Vedligeholdelse	-3.622	-689.124	-2.181
6	Administration	-450	-1.014.063	-753
7	Tab på debitorer	-100	-110.145	-26
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-8.150</b>	<b>-6.556.245</b>	<b>-7.164</b>
	<b>Ordinært resultat</b>	<b>-1.950</b>	<b>3.708.699</b>	<b>-989</b>
8	Særlige omkostninger	0	0	-1.089
	<b>Resultat før renter og afskrivninger</b>	<b>-1.950</b>	<b>3.708.699</b>	<b>-2.078</b>
	Afskrivninger	-44	-287.919	-230
	<b>Resultat før renter</b>	<b>-1.994</b>	<b>3.420.780</b>	<b>-2.308</b>
	Renter	-10	-63.670	-31
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2.004</b>	<b>3.357.110</b>	<b>-2.339</b>



	31.12.23 DKK	31.12.22 t.DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
9 Garageanlæg	2.616.500	2.661
10 Køkkener	2.985.224	1.844
11 Møbler	1.731.767	502
12 Ladestandere	127.530	164
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>7.461.021</b>	<b>5.171</b>
Værdipapirer – kursværdi DKK 70.356	12.495	12
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>12.495</b>	<b>12</b>
Beholdning af udskiftningsinventar m.v.	179.774	204
Debitorer, kontingenter efter hensættelser	995.419	726
Tilgodehavende moms	340.438	352
Andre tilgodehavender	760	13
13 Likvide beholdninger	1.242.335	9
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>2.758.726</b>	<b>1.304</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.232.242</b>	<b>6.487</b>
<b>PASSIVER</b>		
14 Henlæggelser til vedligeholdelse	1.290.719	1.133
15 Overført resultat	5.419.013	2.062
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>6.709.732</b>	<b>3.195</b>
16 Gæld til kreditinstitutter	0	336
Forudbetalte kontingenter	2.311.852	2.066
Leverandører af varer og tjenesteydelser	432.883	503
Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel	37.538	226
17 Anden gæld	740.237	161
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.522.510</b>	<b>3.292</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.522.510</b>	<b>3.292</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>10.232.242</b>	<b>6.487</b>

## GENERELT

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Indtægter

Foreningens indtægter består af de for regnskabsåret opkrævede kontingenter samt udlejning, salg m.v.

Årets indtægter vedrørende kontingenter omfatter regnskabsårets brugsperioder. Øvrige indtægter indtægtsføres, når disse faktureres.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift, vedligeholdelse og indretning af Time-Share lejligheder samt administration af foreningen.

### Lønninger

Lønninger omfatter løn og sociale omkostninger m.v. til foreningens personale.

Lønninger til vedligeholdelsespersonale er indregnet i vedligeholdelsesomkostningerne.

Feriepengeforpligtelse over for funktionærer måles efter den konkrete metode.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Garageanlæg	74	0
Køkkener	15	0
Møbler	15	0
Ladestandere	5	0

**Finansielle anlægsaktiver**

Beholdning af værdipapirer måles til anskaffelsessum.

**Omsætningsaktiver**

Beholdning af udskiftningsinventar er målt til kostpris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Egenkapital**

Ifølge §3 i foreningens almindelige bestemmelser skal foreningen henlægge DKK 500.000 (1986-niveau) til vedligeholdelse. Henlæggelser pristalsreguleres efter nettoprisindekset for oktober måned. Henlæggelsen tilbageføres i det efterfølgende regnskabsår og modregnes de faktiske omkostninger til vedligeholdelse inkl. lønninger, hvorefter årets indeksregulerede henlæggelse indregnes under vedligeholdelse i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**0. Hovedaktivitet**

Foreningens aktivitet består i at varetage medlemmernes interesser som indehavere af en brugsret til en lejlighed på Jeckels Hotel samt at indgå og administrere administrationsaftale med "Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel" om drift og vedligeholdelse af ejendommen.

	Budget		
	2023	2023	2022
	t.DKK	DKK	t.DKK
	Ikke revideret		

**1. Indtægter**

Kontingenter, ordinære	5.880	5.740.812	5.871
Kontingenter, ekstraordinære	0	4.200.600	0
Bøger	0	2.964	2
Postkort	1	0	0
Ekstra rengøring	63	86.975	63
Udlejnings-, rykker- og salgslistegebyrer	150	105.014	131
Registreringsgebyr	28	46.000	41
Møntvaskeri	5	1.280	2
Udlejning af udstyr m.v.	17	32.802	24
Lejeindtægter garage	50	46.140	37
Diverse indtægter	6	2.357	4
Indtægter i alt	6.200	10.264.944	6.175

**2. Lønninger**

Rengøring	1.318	1.803.992	1.292
Administration	888	802.560	771
Pensionsordninger	230	224.497	239
Bestyrelseshonorar	0	375.000	0
Sociale udgifter m.v.	42	63.428	54
	2.478	3.269.477	2.356
Regulering af funktionærferiepenge	0	1.180	-41
Lønninger i alt	2.478	3.270.657	2.315

	Budget 2023 t.DKK Ikke revideret	2023 DKK	2022 t.DKK
<b>3. Afgifter</b>			
Vandafgift	146	122.772	109
Ejendomsskat	255	302.051	293
Forsikringer	150	120.989	136
Renovation	69	67.881	70
El og varme	473	345.204	746
Refusion af elafgift m.v.	-200	-90.684	-244
TV-licens, telefon og internet	207	136.292	269
<b>Afgifter i alt</b>	<b>1.100</b>	<b>1.004.505</b>	<b>1.379</b>
<b>Forbrug:</b>			
El – Kwh		269.078	292.130
Vand – m <sup>3</sup>		2.124	2.144
<b>4. Rengøring</b>			
Rengøringsartikler	48	63.524	80
Vask af linned og rensning af tæpper	311	356.925	409
Blomster	11	7.502	7
Vinduesvask	30	39.800	14
<b>Rengøring i alt</b>	<b>400</b>	<b>467.751</b>	<b>510</b>

	Budget 2023 t.DKK Ikke revideret	2023 DKK	2022 t.DKK
<b>5. Vedligeholdelse</b>			
Udendørs anlæg	246	45.288	498
Tilskud til parkeringsplads	0	-450.000	0
Bygninger	1.333	4.902	503
Installationer	137	190.651	364
Inventar	1.275	93.171	158
Reparationsmaterialer	32	9.205	22
Håndværktøj	35	4.682	18
Beboeraktiviteter	4	714	1
Diverse	10	4.744	6
Ændring af lagerbeholdning, udskiftningsinventar	0	24.434	-51
Vedligeholdelse før løn	3.072	-72.209	1.519
Lønninger	550	603.961	556
Afholdt vedligeholdelse i alt	3.622	531.752	2.075
Henlagt til vedligehold ved årets begyndelse	0	-1.133.347	-1.027
Henlagt til vedligehold ved årets slutning	0	1.290.719	1.133
Vedligeholdelse i alt	3.622	689.124	2.181

	Budget 2023 t.DKK Ikke revideret	2023 DKK	2022 t.DKK
<b>6. Administration</b>			
Telefon, telefax og internet	28	17.085	39
Kontorartikler	6	12.786	8
Tryksager	0	6.754	8
Porto	6	3.088	3
Vedligehold og anskaffelse af kontorinventar, IT-omkostninger m.v.	47	93.825	133
Møder inkl. rejser	61	80.302	168
Generalforsamling	42	97.420	23
Repræsentation	3	2.034	18
Revision og regnskabsassistance	55	60.900	56
Bogføringsassistance	0	113.200	4
Anden revisorbistand	0	74.400	6
Advokat	25	94.850	37
Ejendomsmægler	0	25.270	0
Forsikringsmægler	10	22.038	12
Konsulentonorar i øvrigt	34	99.644	117
Dataløn og PBS	24	82.574	30
Annoncer og reklame	18	34.905	16
Tidsskrifter og aviser	17	18.968	18
Kontingenter	17	14.224	12
Personaleudgifter	57	59.356	55
Diverse	0	440	2
<b>Administration i alt</b>	<b>450</b>	<b>1.014.063</b>	<b>753</b>

**7. Tab på debitorer**

Hensat 31. december 2023	0	213.000	176
Konstaterede tab	100	73.145	9
	100	286.145	185
Hensat 1. januar 2023	0	-176.000	-159
<b>Tab på debitorer i alt</b>	<b>100</b>	<b>110.145</b>	<b>26</b>

	Budget 2023 t.DKK Ikke revideret	2023 DKK	2022 t.DKK
--	---	-------------	---------------

### 8. Særlige omkostninger

Fratrædelse af tidligere direktør og rekruttering af ny hotelchef samt vikarbemanding i overgangsperiode	0	0	907
Vikarbemanding af reception	0	0	182
I alt	0	0	1.089

31.12.23  
DKK

31.12.22  
t.DKK

### 9. Garageanlæg

Anskaffelsessum 2009	3.281.045	3.281
Afskrivning ved årets begyndelse	620.245	576
Årets afskrivning	44.300	44
Afskrivning i alt	664.545	620
Regnskabsmæssig værdi	2.616.500	2.661

### 10. Køkkener

Anskaffelsessum 2022	1.975.702	1.976
Anskaffelsessum 2023	1.308.377	0
Anskaffelsessum i alt	3.284.079	1.976
Afskrivning ved årets begyndelse	131.713	0
Årets afskrivning	167.142	132
Afskrivning i alt	298.855	132
Regnskabsmæssig værdi	2.985.224	1.844



	31.12.23 DKK	31.12.22 t.DKK
--	-----------------	-------------------

**11. Møbler**

Anskaffelsessum 2022	538.340	538
Anskaffelsessum 2023	1.269.327	0
Anskaffelsessum i alt	1.807.667	538
Afskrivning ved årets begyndelse	35.889	0
Årets afskrivning	40.011	36
Afskrivning i alt	75.900	36
Regnskabsmæssig værdi	1.731.767	502

**12. Ladestandere**

Anskaffelsessum 2022	182.330	182
Afskrivning ved årets begyndelse	18.334	0
Årets afskrivning	36.466	18
Afskrivning i alt	54.800	18
Regnskabsmæssig værdi	127.530	164

**13. Likvide beholdninger**

Spar Nord, driftskonto	502.604	0
Spar Nord, driftskonto	737.724	0
Nordjyske Bank, indlån	90	0
Sparekassen Danmark, foreningskonto	565	7
Kassebeholdning	1.352	2
I alt	1.242.335	9

	31.12.23	31.12.22
	DKK	t.DKK

**14. Henlæggelser til vedligeholdelse**

Ved årets begyndelse	1.133.347	1.027
Anvendt til vedligeholdelse i året	-981.752	-1.027
Årets henlæggelse	1.139.124	1.133
I alt	1.290.719	1.133

**15. Overført resultat**

Ved årets begyndelse	2.061.903	4.401
Årets resultat	3.357.110	-2.339
I alt	5.419.013	2.062

**16. Gæld til kreditinstitutter**

Spar Nord, driftskredit	0	335
Nordjyske Bank	0	1
I alt	0	336

**17. Anden gæld**

Indeholdt A-skat og AM-bidrag	178.014	89
Pensioner	8.512	5
Feriepenge	2.023	6
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	54.124	61
Skyldig løn og fratrædelsesgodtgørelse	122.260	0
Afsat bestyrelseshonorar for 2021, 2022 og 2023	375.000	0
Skattekonto	304	0
Anden gæld i alt	740.237	161

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christina Westring Vergo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbb7fc44-8f6c-456f-addb-fa3254172211

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-03-15 12:54:09 UTC



## Anette Lind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9655ee7-66fa-4ee3-a8b3-6136422517e2

IP: 194.255.xxx.xxx

2024-03-15 12:58:20 UTC



## Søren Houman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08e415a7-c965-4036-b358-499225ae7095

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-15 13:00:21 UTC



## Gry Munck

FORENINGEN AF TIME-SHARE EJERE PÅ JECKELS HOTEL CVR: 10034183

Hotelchef

Serienummer: aab2197d-d0c8-45b1-83ca-f7390423c466

IP: 85.202.xxx.xxx

2024-03-15 13:26:15 UTC



## Flemming Kragh Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 03548603-c9e3-4a2f-bbdc-3d6b0fddc926

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-03-15 20:40:24 UTC



## Elisabeth Rønn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2818221e-e000-40c4-997b-3745dcaee6b3

IP: 80.160.xxx.xxx

2024-03-16 12:47:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: 86TWP-INZKDW-CHL2K-POOBL-OPGXW-T6TBE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Søren Rasmussen**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 819e57e3-5ca3-4b04-95fd-fc99a7084306

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-17 15:12:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: 86TWP-NZKDW-CHL2K-P0OBL-OPGXW-T6TBE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**