

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

CVR-nr. 10 03 41 83

Årsregnskab for 2024

Penneo dokumentnøgle: 2C5XO-2D5HS-3ASS7-QY0ZD-ZWFX-VLY70

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 11
Noter	12 - 18

Foreningen

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel
Jeckelsvej 5
9990 Skagen
Hjemsted: Frederikshavn
CVR-nr.: 10 03 41 83
41. regnskabsår

Bestyrelse

Flemming Kragh Hansen, formand
Søren Houman
Christina Westring Vergo
Elisabeth Rønn
Anette Lind

Hotelchef

Gry Munck

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Banker

Spar Nord A/S
Sct. Laurentii Vej 36
9990 Skagen

Nordjyske Bank A/S
Sct. Laurentii Vej 39
9990 Skagen

Sparekassen Danmark
Sct. Laurentii Vej 33
9990 Skagen

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24 for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 27. marts 2025

Hotelchef

Gry Munck

Bestyrelsen

Flemming Kragh Hansen
Formand

Søren Houman

Christina Westring Vergo

Elisabeth Rønn

Anette Lind

Til medlemmerne i Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget budgettal for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skagen, den 27. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Søren Rasmussen

Statsaut. revisor

Note		Budget 2024 t.DKK Ikke revideret	2024 DKK	2023 t.DKK
1	Indtægter	7.022	8.537.295	10.265
2	Lønninger	-2.648	-2.725.581	-3.271
3	Afgifter	-1.655	-749.493	-1.004
4	Rengøring	-490	-524.577	-468
5	Vedligeholdelse	-1.040	-1.154.532	-689
6	Administration	-725	-992.128	-1.014
7	Tab på debitorer	-100	-69.301	-110
	Omkostninger i alt	-6.658	-6.215.612	-6.556
	Resultat før renter og afskrivninger	364	2.321.683	3.709
	Afskrivninger	-249	-473.876	-288
	Resultat før renter	115	1.847.807	3.421
	Renter	0	-2.475	-64
	Årets resultat	115	1.845.332	3.357

Note	AKTIVER	31.12.24	31.12.23
		DKK	t.DKK
8	Garageanlæg	2.572.200	2.616
9	Køkkener	4.236.178	2.985
10	Møbler	1.955.402	1.732
11	Ladestandere	91.064	128
	Materielle anlægsaktiver	8.854.844	7.461
	Værdipapirer – kursværdi DKK 135.960	12.495	12
	Finansielle anlægsaktiver	12.495	12
	Beholdning af udskiftningsinventar m.v.	215.399	180
	Debitorer, kontingenter efter hensættelser	980.631	995
	Tilgodehavende moms	0	341
	Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel	1.125	0
	Andre tilgodehavender	2.542	1
12	Likvide beholdninger	1.531.758	1.242
	Omsætningsaktiver	2.731.455	2.759
	Aktiver i alt	11.598.794	10.232
	PASSIVER		
13	Henlæggelser til vedligeholdelse	1.236.240	1.291
14	Overført resultat	7.264.345	5.419
	Egenkapital i alt	8.500.585	6.710
	Forudbetalte kontingenter	2.442.499	2.312
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	398.644	433
	Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel	0	37
15	Anden gæld	257.066	740
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.098.209	3.522
	Gældsforpligtelser i alt	3.098.209	3.522
	Passiver i alt	11.598.794	10.232

GENERELT

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Foreningens indtægter består af de for regnskabsåret opkrævede kontingenter samt udlejning, salg m.v.

Årets indtægter vedrørende kontingenter omfatter regnskabsårets brugsperioder. Øvrige indtægter indtægtsføres, når disse faktureres.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift, vedligeholdelse og indretning af Time-Share lejligheder, vedligeholdelse og modernisering af Jeckels Hotel med tilhørende udeområder samt administration af foreningen.

Lønninger

Lønninger omfatter løn og sociale omkostninger m.v. til foreningens personale.

Lønninger til vedligeholdelsespersonale er indregnet i vedligeholdelsesomkostningerne.

Feriepengeforpligtelse over for funktionærer måles efter den konkrete metode.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Garageanlæg	74	0
Køkkener	15	0
Møbler	15	0
Ladestandere	5	0

Finansielle anlægsaktiver

Beholdning af værdipapirer måles til anskaffelsessum.

Omsætningsaktiver

Beholdning af udskiftningsinventar er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Ifølge §3 i foreningens almindelige bestemmelser skal foreningen henlægge DKK 500.000 (1986-niveau) til vedligeholdelse. Henlæggelser pristalsreguleres efter nettoprisindekset for oktober måned. Henlæggelsen tilbageføres i det efterfølgende regnskabsår og modregnes de faktiske omkostninger til vedligeholdelse inkl. lønninger, hvorefter årets indeksregulerede henlæggelse indregnes under vedligeholdelse i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

0. Hovedaktivitet

Foreningens aktivitet består i at varetage medlemmernes interesser som indehavere af en brugsret til en lejlighed på Jeckels Hotel samt at indgå og administrere administrationsaftale med "Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel" om drift og vedligeholdelse af ejendommen.

	Budget 2024 t.DKK Ikke revideret	2024 DKK	2023 t.DKK
1. Indtægter			
Kontingenter, ordinære	6.746	6.672.554	5.741
Kontingenter, ekstraordinære	0	1.399.750	4.201
Bøger	0	3.543	3
Ekstra rengøring	66	98.810	87
Udlejnings-, rykker- og salgslistegebyrer	116	174.835	105
Registreringsgebyr	46	78.000	46
Møntvaskeri	0	750	1
Udlejning af udstyr m.v.	12	33.696	33
Lejeindtægter garage	36	73.760	46
Diverse indtægter	0	1.597	2
Indtægter i alt	7.022	8.537.295	10.265

2. Lønninger

Rengøring	1.164	1.441.956	1.804
Administration	852	925.026	803
Pensionsordninger	288	222.065	225
Bestyrelses honorar	300	75.000	375
Sociale udgifter m.v.	44	43.247	63
	2.648	2.707.294	3.270
Regulering af funktionærferiepenge	0	18.287	1
Lønninger i alt	2.648	2.725.581	3.271

	Budget 2024 t.DKK Ikke revideret	2024 DKK	2023 t.DKK
3. Afgifter			
Vandafgift	130	123.910	123
Ejendomsskat	300	76.054	302
Forsikringer	133	146.176	121
Renovation	68	99.913	68
El og varme	984	413.905	345
Refusion af elafgift m.v.	-210	-202.562	-91
TV-licens, telefon og internet	250	92.097	136
Afgifter i alt	1.655	749.493	1.004
Forbrug:			
El – Kwh		267.585	269.078
Vand – m ³		2.095	2.124
4. Rengøring			
Rengøringsartikler	60	83.023	64
Vask af linned og rensning af tæpper	390	353.955	357
Blomster	10	5.899	7
Vinduesvask	30	81.700	40
Rengøring i alt	490	524.577	468

	Budget 2024 t.DKK Ikke revideret	2024 DKK	2023 t.DKK
5. Vedligeholdelse			
Udendørs anlæg	117	135.523	45
Tilskud til parkeringsplads	0	0	-450
Bygninger	198	203.348	5
Installationer	114	59.074	190
Inventar	57	145.960	93
Reparationsmaterialer	6	6.455	9
Håndværktøj	6	7.334	5
Beboeraktiviteter	2	2.539	1
Diverse	0	557	5
Ændring af lagerbeholdning, udskiftningsinventar	0	-35.625	24
Vedligeholdelse før løn	500	525.165	-73
Lønninger	540	683.846	604
Afholdt vedligeholdelse i alt	1.040	1.209.011	531
Henlagt til vedligehold ved årets begyndelse	0	-1.290.719	-1.133
Henlagt til vedligehold ved årets slutning	0	1.236.240	1.291
Vedligeholdelse i alt	1.040	1.154.532	689

	Budget 2024 t.DKK Ikke revideret	2024 DKK	2023 t.DKK
--	---	-------------	---------------

6. Administration

Telefon, telefax og internet	18	22.367	17
Kontorartikler	4	6.514	13
Tryksager	0	8.452	7
Porto	20	9.216	3
Vedligehold og anskaffelse af kontorinventar, IT-omkostninger m.v.	121	319.132	94
Møder inkl. rejser	50	46.100	80
Generalforsamling	60	67.924	97
Repræsentation	0	5.772	2
Revision og regnskabsassistance	60	61.400	61
Bogføringsassistance	40	78.350	113
Anden revisorbistand	20	21.800	74
Advokat	28	71.896	95
Ejendomsrådgivere	53	14.780	25
Forsikringsrådgivere	0	0	22
Konsulenthonorar i øvrigt	80	86.494	100
Dataløn og PBS	36	65.563	83
Annoncer og reklame	46	31.260	35
Tidsskrifter og aviser	20	21.734	19
Kontingenter	14	3.979	14
Personaleudgifter	55	50.396	59
Diverse	0	-1.001	1
Administration i alt	725	992.128	1.014

7. Tab på debitorer

Hensat 31. december 2024	0	143.000	213
Konstaterede tab	100	139.301	73
	100	282.301	286
Hensat 1. januar 2024	0	-213.000	-176
Tab på debitorer i alt	100	69.301	110

	31.12.24 DKK	31.12.23 t.DKK
--	-----------------	-------------------

8. Garageanlæg

Anskaffelsessum 2009	3.281.045	3.281
Afskrivning ved årets begyndelse	664.545	620
Årets afskrivning	44.300	45
Afskrivning i alt	708.845	665
Regnskabsmæssig værdi	2.572.200	2.616

9. Køkkener

Anskaffelsessum 2022	1.975.702	1.976
Anskaffelsessum 2023	1.308.377	1.308
Anskaffelsessum 2024	1.517.530	0
Anskaffelsessum i alt	4.801.609	3.284
Afskrivning ved årets begyndelse	298.855	132
Årets afskrivning	266.576	167
Afskrivning i alt	565.431	299
Regnskabsmæssig værdi	4.236.178	2.985

10. Møbler

Anskaffelsessum 2022	538.340	539
Anskaffelsessum 2023	1.269.327	1.269
Anskaffelsessum 2024	350.169	0
Anskaffelsessum i alt	2.157.836	1.808
Afskrivning ved årets begyndelse	75.900	36
Årets afskrivning	126.534	40
Afskrivning i alt	202.434	76
Regnskabsmæssig værdi	1.955.402	1.732

31.12.24	31.12.23
DKK	t.DKK

11. Ladestandere

Anskaffelsessum 2022	182.330	182
Afskrivning ved årets begyndelse	54.800	18
Årets afskrivning	36.466	36
Afskrivning i alt	91.266	54
Regnskabsmæssig værdi	91.064	128

12. Likvide beholdninger

Spar Nord, driftskonto	464.108	502
Spar Nord, driftskonto	1.066.999	738
Nordjyske Bank, indlån	88	0
Sparekassen Danmark, foreningskonto	460	1
Kassebeholdning	103	1
I alt	1.531.758	1.242

13. Henlæggelser til vedligeholdelse

Ved årets begyndelse	1.290.719	1.133
Anvendt til vedligeholdelse i året	-1.209.010	-981
Årets henlæggelse	1.154.531	1.139
I alt	1.236.240	1.291

	31.12.24 DKK	31.12.23 t.DKK
--	-----------------	-------------------

14. Overført resultat

Ved årets begyndelse	5.419.013	2.062
Årets resultat	1.845.332	3.357
I alt	7.264.345	5.419

15. Gæld til kreditinstitutter

Spar Nord, driftskredit	0	335
Nordjyske Bank	0	1
I alt	0	336

16. Anden gæld

Moms	12.682	0
Indeholdt A-skat og AM-bidrag	0	178
Pensioner	22.144	9
Feriepenge	2.921	2
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	72.518	54
Skyldig løn og fratrædelsesgodtgørelse	0	122
Afsat bestyrelses honorar	75.000	375
Skattekonto	71.801	0
Anden gæld i alt	257.066	740

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Kragh Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 03548603-c9e3-4a2f-bbdc-3d6b0fddc926

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-03-27 10:52:34 UTC



Gry Munck

Hotelchef

Serienummer: fa46e121-e5c1-4d1d-a79a-55f96052813f

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-03-27 10:57:24 UTC



Søren Houman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08e415a7-c965-4036-b358-499225ae7095

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-03-27 10:58:08 UTC



Christina Westring Vergo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbb7fc44-8f6c-456f-addb-fa3254172211

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-03-27 13:04:19 UTC



Anette Lind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9655ee7-66fa-4ee3-a8b3-6136422517e2

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-03-27 15:56:41 UTC



Elisabeth Rønn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2818221e-e000-40c4-997b-3745dcaee6b3

IP: 80.160.xxx.xxx

2025-03-28 08:10:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 819e57e3-5ca3-4b04-95fd-fc99a7084306

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-28 08:16:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter